ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8433-2025	5/25	3/6/25	5/12/25	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16/6/25	8:50 AM	JUNIO-2025	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 A BIS # 27 28 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	3105778108	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12/12/12	14/14/12	24/24/24	54/53/48	NA/NA/NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1(C1)	¿Genera con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS?	SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI
E.	¿Cuentan con los soportes de disentimientos informados firmados por padres, madres o acudientes que se oponen a la vacunación por creencias, así como las notificaciones a salud realizadas en estos casos?	NA
	a. Se evidencian los soportes de sensibilización sobre la importancia de la vacunación a los casos de disentimientos informados firmados por los padres o acudientes de los niños o niñas que, por creencias, no aplican el esquema de vacunación	NA
F.	¿Presenta la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?	SI
G.	¿Realizan la Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?	SI

Fecha (s)	Tema (s)

1. 06-06-2025 2. 24-07-2025	1. Protocolo manejo de fiebre 2. Protocolo prevención, detección, notificación, y manejo de brotes

H. ¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para niños y niñas? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para niños y niñas) — SI

I. ¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para niños y niñas se encuentra actualizada? — SI

2 (C3). ¿Implementa el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.?

NA

A. ¿Cuentan con casos de niñas o niños con administración de medicamentos al interior del Jardín Infantil? — NA

Complete la información del cuadro:

SOPORTES DE VERIFICACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	SI/NO
Presenta soporte que confirme que el participante requiere la administración del medicamento estrictamente dentro del horario de atención de la unidad operativa.	NA
Presenta fórmula médica de la prescripción del medicamento con la información requerida	NA
Acta de verificación del caso con el padre, madre o acudiente.	NA
Consentimiento informado para la administración de medicamentos.	NA
Autorización para el traslado de la niña o el niño a un centro de salud cercano al jardín infantil.	NA
Formato Administración de medicamentos - FOR-PSS- 145	NA
Formato Ingreso de medicamentos - FOR-PSS- 146	NA
Formato Registro de novedades - FOR-PSS-309	NA
El medicamento cuenta con rotulo, fecha de caducidad, vigencia, se encuentra almacenado de manera adecuada (de acuerdo con las indicaciones del producto y con acceso restringido).	NA

3 (C5). ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06S009975	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2025
EPA	AS02S062746	FAVORABLE	21 DE SEPTIEMBRE DE 202

A. ¿Gestiona y ejecuta las acciones necesarias para el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias en los plazos establecidos acorde con el acta de visita? — SI

Exigencias y recomendaciones de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
NINGUNA	NINGUNA

B.	¿Presenta soporte de solicitud de visita a la autoridad sanitaria para actualización del concepto sanitario una vez se haya dado solución a las exigencias registradas en el acta de visita?	SI

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE: NA

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA: 29/04/2025

C.	Informa en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, a la Subdirección para la Infancia, de toda visita que se reciba por parte de la Secretaría Distrital de Salud.	SI

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **Informaron al Supervisor del Convenio sobre la visita el día 06/05/2025, mediante correo electrónico.**

EPA: **NA**

3 (C6).	¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.?	SI
A.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos?	SI

Incumplimientos identificados	Acciones de mejora implementadas
Autoevaluaciónaplicadaaestablecimientoeducativoydepreparacióndealimentos, el19 de mayo de 2025.	Ninguna.

¿Realiza autoevaluación de las condiciones sanitarias durante el primer mes de ejecución del convenio? SI

4 (C7).	¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?	SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI

Programa Limpieza y desinfección, el 19 de junio de 2025.

C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI
E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	14 DE FEBRERO DE 2025
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	13 DE JUNIO DE 2025
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	03 DE JUNIO DE 2025
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	03 DE JUNIO DE 2025
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	13 DE JUNIO DE 2025
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	04 DE ABRIL DE 2025
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	03 DE JUNIO DE 2025

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI

N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

2 POR 500 LITROS CADA UNO

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

14 DE FEBRERO DE 2025

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

FUMISEX Fumigación sanidad ambiental y equipos SAS Cuenta con CS. Favorable del 24/05/2025

O.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
P.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
Q.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
R.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI
5 (C8).	¿Implementa el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realiza sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SAT

A.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

Plan de Educación sanitaria

Fecha (s)	Participantes - Equipo Humano			Duración	Tema (s)
	Servicio alimentación	Servicios generales	Encargado (s) SAFL y otros		
30/06/2025	Maribel Rincon Herrera María Teresa Puentes Manrique Olga Lucia Quina Pérez	Katherine Herrera Maria Perea Genny Parra	Paola Duque	3 horas	Inducción a las BPM del jardin; normas comportamentales e higienicas de un manipulador de alimentos.

B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica?	SI

Certificación médica del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión
Maribel Rincon Herrera	14 de enero de 2025	NA	NA
Olga Lucia Quina Perez	15 de enero de 2025	NA	NA
Maria Teresa Puentes Manrique	17 de febrero de 2025	NA	NA

C.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

D.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación? Esta programado para el dia de hoy 16 de junio de 2025.	SI
E.	¿Los profesionales que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

6 (C9). ¿Documenta e implementa frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS? SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, Buenas Prácticas de Manufactura y contó con el soporte? Criterios para evaluar la calidad de las carnes el, 17 de junio de 2025	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI
D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de los procesos del servicio de alimentos?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SI/NO/NA
Formato Plan de Compras	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Autorización Cambio de Preparaciones	NA
Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR - PSS - 803	SI

O.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
P.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
Q.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
R.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 16		Peso neto o bruto en gramos	
Preparación	Alimento	Cantidad establecida	Cantidad existente
SORBETE DE FRUTOS ROJOS (FRESA, MORA, UVA ISABELLA)	FRESA	2022	3300
	MORA	1935.6	2850
	UVA ISABELLA	1864.8	2000

PAN DE BONO	PAN DE BONO	2160	2620

S.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
T.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
U.	¿Para las niñas y los niños menores de 1 año, la fórmula infantil se preparó acorde con el " Protocolo preparación de fórmulas infantiles- PTC-PSS-098"?	SI
V.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	SI
W.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
X.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
Y.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
Z.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
AA.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
AB.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AC.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico, en ningún caso se sirven alimentos en envase desechable?	SI
AD.	¿Presenta soporte de las acciones asociadas al Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya?	SI
	a. ¿Participa el Profesional de Nutrición y el delegado del Jardín Infantil, en la Jornada realizada por la Subdirección de Nutrición para la socialización del Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya?	SI
	b. ¿El responsable, el Profesional de Nutrición y/o el delegado del Jardín Infantil realiza la socialización del Socialización del Protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación con el equipo humano del servicio de alimentos y de servicios generales dentro de los 15 días hábiles siguientes a la participación en la jornada de fortalecimiento y lo replica cuando ingresa personal nuevo al Jardín Infantil?	SI
	c. ¿Reporta la información solicitada con relación al Formato Control y medición de desperdicios de alimentos, con la periodicidad establecida?	SI

7 (C11). ¿Cuentan con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura?

		SAT
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los equipos, utensilios y menaje no contienen partes en madera?	SI
E.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
F.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
G.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos, y lo implementa?	SI

8 (C12). ¿Implementó para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?

SAT

Modificaciones alimentarias:

A.	¿Implementa las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	SI
B.	¿Presenta soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante donde se verifique la necesidad de modificaciones alimentarias?	SI
C.	¿Cuenta con soporte (actas-correos) de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS.?	SI

Suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas):

D.	¿Presenta fórmula medica donde se indique el tiempo, los momentos y la dosificación del Alimento para propósitos médicos especiales - APME?	NA
E.	¿Presenta acta del profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil donde se registre la necesidad del suministro del complemento o formula nutricional?	NA
F.	¿Se evidencia acta con las orientaciones de almacenamiento, preparación y suministro de los Alimentos para propósitos médicos especiales - APME de la profesional en nutrición designada con la familia y cuidadores?	NA

9 (C13). ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

NA

A.	¿Para las niñas y los niños de los grupos de edad de 6 a 8 meses, 29 días y de 9 a 11 meses, 29 días, no se agregó azúcar, miel, panela, chocolate ni sal a ninguna de las preparaciones, acorde con lo establecido en la minuta patrón?	SI
B.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
C.	¿Suministra los alimentos y preparaciones respetando los intervalos de tres (3) horas para el consumo de alimentos?	SI
D.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
F.	Cuando las niñas y los niños deben retirarse del Jardín Infantil antes de tomar las onces, ¿entrega los alimentos equivalentes a este tiempo de comida, para consumo en casa y contiene derivado de cereal, lácteo UHT (bebida) y fruta de mano?	SI

G.	¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad los alimentos y las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas

Menú No.16	**Grupo de edad:3-5.11 años**		**Población: 36**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
CARNE DE RES DESMECHADA	30	30-33	33	35	34	34	35		C	C	C	90.1
ARROZ CON FIDEOS	37	33.3-40.7	41	39	43	40	42		C	C	C	88.9
PEPINO GUISADO CON LECHE	65	58.5-71.5	64	71	66	71	66		C	C	C	89.3
CHIPS DE ARRACACHA	26	23.4-28.6	27	26	26	29	27		C	C	C	57.8
JUGO DE MANGO	120	108-132	126	133	128	124	122		C	C	C	4.3

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

10 (C14) ¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?

SAT

A.	¿Diligencia el Instrumento de autoapreciación de acuerdo a lo evidenciado en la unidad operativa?	SI
B.	Cuenta con el concepto de autoapreciación emitido por SDIS	SI
C.	¿Cuenta con el plan de mejoramiento proyectado y presenta los soportes de ejecución?	SI

Observaciones y recomendaciones reportadas	**Plan de mejoramiento implementado**
Se recomienda que todo el talento humano cuente con la cualificación toda vez que 3 personas están pendiente de actualizarla, de las 12 profesionales.	El talent humano pendiente por actualizar la cualificación ya cuenta con la inscripción, están pendientes que les informen cuando la realizaran.

D.	¿El talento humano cuenta con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable? (mínimo 12 horas y vigencia 4 años).	NO
E.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	SI
F.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
G.	¿Cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de la SAFL, y lo implementa?	SI
H.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
I.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Observaciones
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	16 DE JUNIO DE 2025
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	16 DE JUNIO DE 2025
Formato cronograma grupo de apoyo a la lactancia materna	18 DE JUNIO DE 2025 (CONSERVACIÓN Y SUMINISTRO DE LECHE MATERNA).

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	NA	NA	NA	NA	NA
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ] **SAT**

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

NINGUNA.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se cuenta con la balanza de pie la cual se realizara la calibración para el mes de julio y se gestionaran las cunas faltantes según lo solicitado, se gestionara la actualización de de la cualificación a lactancia materna.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

De acuerdo a las inasistencias presentadas el día estan relacionadas asi:
Faltaron 2 participantes del nivel de caminadores, uno est incapacitado y el otro suspendido.
Del nivel prejardín faltaron 5 participantes: 2 enfermos cuidados en casa, 1 suspendido, 1 en incapacidad y 1 está de viaje.

De acuerdo a la verificación realizada a los elementos se evidencia que cuentan con la báscula de pie la cual cumple con las especificaciones solicitadas y esta programada para el mes de julio la calibracion. En cuanto a las cunas la unidad cuenta con 5 cunas y 3 corrales, sin embargo se solicitan cunas en madera, de acuerdo a la cobertura (Maternal 12 participantes y Caminadores 14 participantes para un total de 26, y de acuerdo a lo solicitado 30%, se necesitan 8 cunas.

Se recomienda contar con las cunas de acuerdo al porcentaje solicitado en menos de un mes.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de equipo humano
Planilla de inasistencia de equipo humano.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE:LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	NOMBRE: EUGENIA PEÑA VARGAS
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.024.575.899	N° DE IDENTIFICACIÓN : 37.838.197
CARGO:RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 PM

Versión: junio 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: SOLOMANDA CONTRATO: 8433- 2025 FECHA: 16-06-2025

Responsable del jardín infantil [1] Dinamizador pedagógico al jardín infantil [0] Profesional en atención a primera infancia [9] Auxiliar en atención a primera infancia [2] Auxiliar administrativo [1] Auxiliar de Servicios Generales [3] Personal manipulador de alimentos [3]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ingrid Marcela Maldonado Murillo	1083742442	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada pedagogía Infantil	3102698596	Ingrid Maldonado
2	KELLY PAOLA DUQUE URREGO	1032426126	Profesional en atencion a primera infancia	lic edu Preescolar	3102117018	Paola Duque
3	Alexandra Valencia Lopez	52929243	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic preescolar	3212478863	Alexandra V.
4	Mayerly Parra Serna	1022402261	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. ped. Infantil	3004155775	
5	Diana Elizabeth Montes Ramirez	53014171	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
6	Diana Sirley Sierra Chisco	1018405316	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3178403529	Diana Sierra
7	Leydi Yoana Hernandez Tejeo	1033710990	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3112401247	Leydi
8	Dalia Sayda Mosquera Cuesta	52906574	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3143433816	
9	Lizeth Paola Ulloas Q.	1023894460	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3138512829	Lizeth Ulloas
10	Claudia Viviana Felix	53010314	Auxiliar en atención a Primera Infancia	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL	3002587174	
11	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1'031.122.663	Auxiliar en atención a la primera infancia	técnica en API	3057824261	
12	Laura Nathaly Ucez	1024515891	Auxiliar Administrativo	Admin empresas	3212852537	
13	Genny Parra.	53088245.	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3115005404.	
14	Maria Aleyda Perea	42031758.	Aux Servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria Perea
15	Katherine Herrera	1033804385	Aux servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine H.
16	Maria Teresa Puentes Manrique	1032368500	Personal manipulador de alimentos	Tecnico en infancia	3006833025	
17	Olga Quina	55114314	Aux de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
18	Maribel rincon H.	1013653703	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3002909451	Maribel rincon
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

4. ELEMENTOS MINIMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

ASOCIADO: FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS

NOMBRE DEL JARDÍN: JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA | CONVENIO 8433

DIRECCIÓN: CALLE 75 A BIS SUR NO 27-28

COBERTURA: 104 | M:12 | C:14 | P:24 | PJ:54 | J | TOTAL: 104

5.4. ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
1	Caldero	En aluminio o en acero Inoxidable, con 2 asas y tapa.	En aluminio 1 unidad entre 22 y 25 litros, 1 unidad	1 Unidad	Bueno	$ 42.000		X	Cumple
2	Olla a Presión	En aluminio, con válvula reguladora de precisión para dosificar las salidas del vapor y controlar la cocción.	2 Unidades de 8 a 13 litros	2 Unidades	Bueno	$ 178.000		X	Cumple
3	Ollas	En aluminio, con 2 asas y tapa.	2 Unidad entre 7 y 13 litros, 2 unidad entre 15 y 18 litros.	4 Unidades	Bueno	$ 35.000		X	Cumple
4	Fondos u Ollas	En aluminio con asas y tapa.	No aplica						Cumple
5	Paila	En acero inoxidable o aluminio. Con 2 asas.	1 unidad entre 5 y 8 litros	1 unidad	Bueno	$ 101.500		X	Cumple
6	Contenedor plástico	Con tapa capacidad mínima de 10 lts	1 unidad entre 5 y 8 litros	1 unidad	Bueno	$ 35.000		X	Cumple
7	Jarra	Polipropileno (plástica) con tapa, asa y vertedero, capacidad mínima de 2 lts.	Jarra plastica con tapa, asa y vertero capacidad mínima de 2 litros	2 unidades	Bueno	$ 9.000		X	Cumple
8	Recipientes para almacenamiento de alimentos	Plásticos con tapa de material sanitario capacidad entre 2 a 10 litros.	3 unidades	3 unidades	Bueno	$ 75.000		X	Cumple

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
9	Bandejas	Plásticas fabricadas en una sola pieza sin uniones, práctico y fácil de limpiar. Dimensiones entre 50CM 55 CM DE LARGO X 30 38 CM DE ANCHO	20 % del número de niñas y niños que reciban el servicio de alimentación	20 unidades	Bueno	$ 8.330		X	cumple
10	Cuchara para preparación	Cuchara para preparación en acero inoxidable y/o aluminio tamaño del mango mínimo de 20 cm	4 unidades	4 unidades	Bueno	$ 25.000		X	cumple
11	Cucharón	Cucharon en acero inoxidable o en aluminio, de una sola pieza, tamaño del mango mínimo de 20 cm.	Cucharon en acero inoxidable, largo entre 20 a 25 cm color plateado, 1 unidad.	1 unidad	Bueno	$ 19.000		X	cumple
12	Cucharón de Espagueti	Cuchara para servir pasta, en Aluminio. Largo mínimo del mango 20 cm.	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 22.000		X	cumple
13	Cucharas Medidoras	Set de 5 cucharas en material sanitario.	1 unidad x6	1 unidad set x6	Bueno	$ 33.400		X	cumple
14	Cuchara Espumadera	En acero inoxidable tamaño del mango mínimo 20 cm	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 64.300		X	cumple
15	Colador	En acero inoxidable diámetro entre 20 y 25 cm	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 53.500		X	cumple
16	Cesta Coladora	En acero inoxidable diámetro entre 30 cm a 40 cm	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 51.000		X	cumple
17	Tazas medidoras	Set de mínimo 4 piezas en material sanitario.	1 unidad	1 set	Bueno	$ 43.000		X	cumple

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
18	Cuchillos para Cocina	Juego de cuchillos con hoja de acero inoxidable, mango de polipropileno texturizado, ergonómico.	1 unidad cuchillo para pan tipo sierra 1 unidad cuchillo para frutas y verduras 1 unidad cuchillo deshuesador 1 unidad macheta 1 unidad tijera para cocina 2 unidades pelador universal 1 unidad chaira profesional y colgador magnético de tamaño acorde con los utensilios.	1 unidad tipo sierra, 1 unidad frutas y verduras, 1 unidad deshuesador, 1 unidad tijera, 1 unidad pelador, 1 unidad chaira,	Bueno	$ 297.500		X	cumple
19	Tablas para picar	Juego de 6 tablas para cortes en cocina en poliuretano colores según su uso. Largo mínimo 28 cm ancho mínimo 30 cm	2 unidades verde (frutas y verduras) 1 unidad Amarilla (aves) 1 unidad Blanca (productos cocidos) 1 unidad Azul (Pescados) 1 unidad Roja (Carnes)	2 verde, 1 amarillo, 1 blanco, 1 zaul, 1 rojo	Bueno	$ 50.000		X	Cumple
20	Molinillo	En Polipropileno (plástico) con mango ergonómico de mínimo 20 cm de largo.	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 8.000		X	cumple
21	Pinza para alimentos	En acero inoxidable mínimo 14 cm de largo, mango en acero, punta dentada.	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 17.000		X	cumple
22	Rallador	Acero inoxidable de 4 caras.	2 unidad	2 unidad	Bueno	$ 45.000		X	cumple
23	Tenedor	En acero inoxidable con mango en polipropileno de mínimo 20 cm de largo	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 25.000		X	cumple
24	Espátula de cocina.	Fabricada en acero inoxidable, mango polipropileno ergonómico y texturizado. Largo entre 15 a 18 cm.	Espatula de pala cuadrada, fabricada en acero inoxidable, mango polipropileno ergonomico y texturizado, largo entre 15 y 18 cm	1 unidad	Bueno	$ 42.800		X	cumple
25	Plato para Sopa	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, resistente a altas temperaturas, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 15 y 17 cm(+/- 10%)	1 por cada niña y niño	104 unidades	Bueno	$ 2.900		X	cumple

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
26	Plato para seco	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, resistente a altas temperaturas, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 16 y 18 cm (+/- 10%)	1 por cada niña y niño	104 unidades	Bueno	$ 2.900		X	Cumple
27	Plato para postre	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 9 y 11 cm (+30%)	1 por cada niña y niño	104 unidades	Bueno	$ 2.000		X	Cumple
28	Pocillo chocolatero	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, resistente a altas temperaturas, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras con capacidad mínima de 200 ml	1 por cada niña y niño	104 unidades	Bueno	$ 2.000		X	Cumple
29	Vaso	En polipropileno o aluminio o acero inoxidable o vidrio y cerámica, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras con capacidad de 200 a 250 ml.	1 por cada niña y niño	104 unidades	Bueno	$ 2.000		X	Cumple
30	Cuchara para sopa	En acero inoxidable cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme, no puede presentar defectos que afecten su uso normal.	1 por cada niña y niño	104 unidades	Bueno	$ 2.300		X	Cumple
31	Cuchara tipo postre	En acero inoxidable cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme, no puede presentar defectos que afecten su uso normal	1 por cada niña y niño	104 unidades	Bueno	$ 1.900		X	Cumple
32	Estufa	En acero inoxidable con válvula de paso de gas en forma independiente, parrillas removibles, fundida con bandejas recolectoras de grasas.	Semi industrial mínimo 3 fogones	1, 6 fogones	Bueno	$ 1.982.540		X	Cumple
33	Estufa Enana	En acero inoxidable, un quemador	No aplica						Cumple
34	Equipo de congelación	Control digital de temperatura, sistema no Frost.	Control de temperatura digital, sistema no frost, mínima 200 litros	1 unidad	Bueno	$ 873.600		X	Cumple
35	Equipo de refrigeración	Luz interior, indicador de temperatura digital y sistema no Frost.	Control de temperatura digital, sistema no frost, mínima 600 litros	1 unidad	Bueno	$ 3.040.450		X	Cumple

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
36	Báscula para alimentos	Con visor electrónico capacidad mínima de 30 kg sensibilidad máximo de 50 g	1 unidad	1 unidad	Bueno	$ 158.400		X	cumple
37	Gramera para alimentos	Tipo electrónica capacidad: 1000 grs a 5000 grs con sensibilidad de 1 gr a 2 grs de medición.	2 unidades	2 unidades	Bueno	$ 93.000		X	cumple
38	Termómetro de alimentos frio – calor	Termómetro de punzón	3 unidades	3 unidades	Bueno	$ 28.000		X	cumple
39	Licuadora industrial	Capacidad de 4 a 5 L	Capacidad 4 litros	3 unidades	Bueno	$ 1.640.000		X	cumple
40	Licuadora familiar	Licuadora familiar, tres velocidades, vaso en vidrio con capacidad de 1.25 L a 2 L	Tres velocidades vaso vidrio, 1 .25 litros	1 unidad	Bueno	$ 645.000		X	cumple
41	Canastillas	Canastillas plásticas para almacenamiento de frutas y verduras. De 60 x 40 x 25 cm	De acuerdo con la necesidad	22 unidades	Bueno	$ 35.700		X	cumple
42	Estibas	Estiba plástica para la alacena, de 60x60 cm	De acuerdo con la necesidad	A la necesidad	Bueno	$ 32.480		X	cumple
43	Estantes	Estante en material sanitario para la alacena	De acuerdo con la necesidad	2 unidades	Bueno	$ 316.540		X	cumple

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos se encuentran disponibles para el inicio de la prestación del servicio a las niñas y los niños.

Fecha de diligenciamiento:

En constancia Firman:

FIRMA REVISOR FISCAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE: Sandra Milena Pinzón Cruz	NOMBRE: Martha Yacqueline Moreno Mendoza
DOCUMENTO: 52.382.319	DOCUMENTO: 39.619.250

4. ELEMENTOS MINIMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

ASOCIADO: FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS

NOMBRE DEL JARDÍN: JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA | CONVENIO 8433

DIRECCIÓN: CALLE 75 A BIS SUR NO 27-28

COBERTURA	M: 12	C: 14	P:24	PJ: 54	J	TOTAL: 104

4.2. VIGILANCIA NUTRICIONAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	Asociado	OBSERVACIONES
1	Infantómetro para niños y niñas menores de dos años	Precisión de 1 mm capacidad de 100 a 120 cm, material de fabricación: resistente, liviano y no deformable. Sistema rodante, no inestable cinta métrica metálica, ubicada a uno o ambos lados y no en la mitad del equipo. Garantizar 90 grados espaldar, con una base de 25 cm de ancho y pieza móvil rodante, que le permita a la niña o niño acostarse. No se recomienda el uso de infantómetro en materiales susceptibles a dilatación en diferentes ambientes (Temperatura)	Una unidad en buen estado.	1	Buen Estado	$ 780.500		X	cumple
2	Tallímetro para niños y niñas mayores de dos años	En material resistente liviano y no deformable. Capacidad de dos (2) metros, sensibilidad 1mm. se recomienda una base de 25 cm de ancho. No se recomienda el uso del tallímetro con balanzas mecánicas.	Una unidad en buen estado.	1	Buen Estado	$ 893.900		X	cumple
3	Pesabebé	Capacidad: 20 a 25 kilos. Precisión: 10 a 20 g. Mecanismo: electrónica, digital o de brazo mecánica. Para Jardines Infantiles con niñas y niños menores de dos años.	Una unidad en buen estado.	1	Buen Estado	$ 1.057.910		X	cumple

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
4	Balanza de pie	Capacidad: 120 a 150 kg. Precisión: ideal 50 gr, máximo 100gr. Mecanismo: Digital o mecánica con único uso para peso no para medir talla (sin metro). Debe contar con plataforma amplia, no deben utilizarse balanzas de baño (mecánicas, de resorte, con sensibilidad de 500 gr), porque los datos no son confiables para el seguimiento nutricional. Nota: la balanza debe ser tipo médico, para consultorio o sitio fijo.	Una unidad en buen estado.	1	Buen Estado	$ 433.160		X	ample

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos se encuentran disponibles para el inicio de la prestación del servicio a las niñas y los niños.

Fecha de diligenciamiento:

En constancia Firman:

FIRMA REVISOR FISCAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE: Sandra Milena Pinzón Cruz	NOMBRE: Martha Yacqueline Moreno Mendoza
DOCUMENTO: 52.382.319	DOCUMENTO: 39.619.250

4. ELEMENTOS MINIMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

ASOCIADO: FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS

NOMBRE DEL JARDÍN: JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA | CONVENIO 8433

DIRECCIÓN: CALLE 75 A BIS SUR NO 27-28

COBERTURA	M: 12	C: 14	P:24	PJ: 54	J	TOTAL: 104

4.1. DOTACIÓN SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE:

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
1	Jabón (Elemento de aseo institucional)	Líquido o en espuma antibacterial con dispensador, capacidad mínima de 3.785 cc	3.785 cc por sala amiga de la familia lactante, Bimestral o a necesidad del jardín infantil.	1	BUENO	$28.00		X	cumple
2	Nevera con congelador (Sala amiga)	Nevera de mínimo 30 litros, con espacios para refrigeración de uso exclusivo para almacenamiento de leche humana, anaqueles de fácil limpieza y removibles, con control de temperaturas y topes antideslizantes.	Una unidad en buen estado	1	BUENO	$ 809.200		X	cumple
3	Termómetro de Máximas y Mínimas con sonda	Termómetro digital, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS.	Una unidad en buen estado	1	BUENO	$ 38.000		X	cumple
4	Olla #1 en aluminio	Olla en aluminio, asas cortas con fondo difusor para distribuir el calor a todas las zonas por igual. Con tapa de 24 cm. Capacidad Mínima 7 litros.	Una unidad en buen estado	1	BUENO	$ 45.600		X	cumple
5	Pinza en acero	Pinza en acero inoxidable #2, largo mínimo 14 centímetros.	Una unidad en buen estado	1	BUENO	$ 23.800		X	cumple
6	Levanta pies	En Polipropileno (plástico), resistentes al sol y la humedad, fijo o Ajustable, superficie antideslizante con topes antideslizantes. Libres de puntos negros, manchas o rebabas.	Una unidad en buen estado o a necesidad del Jardín Infantil	2	BUENO	$ 91.200		X	cumple
7	Sillas para adulto	En Polipropileno (plástico), resistentes al sol y la humedad, con espaldar y descansa brazos. Aplilable.	Una unidad en buen estado o a necesidad del Jardín Infantil	2	BUENO	$ 39.200		X	cumple

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	VALOR	SDIS	ASOCIADO	OBSERVACIONES
8	Caneca negra con tapa y pedal	Papelera plástica con tapa, color negro, de pedal, capacidad mínima de 10 litros (con bolsa del mismo color).	Una unidad en buen estado	1	BUENO	$ 40.000		X	cumple
9	Cocineta de uno o dos puestos	Cocineta eléctrica, porcelanizada de un puesto, indicador de encendido, varios modos de temperatura.	Una unidad en buen estado	1	BUENO	$ 316.400		X	cumple
10	Gabinete	Gabinete de material de fácil limpieza. Con medidas que pueden ser variables de acuerdo con el área de la sala amiga.	Una unidad en buen estado	1	BUENO	$ 229.600		X	cumple
11	Frascos de vidrio con tapa plástica de boca ancha.	Frasco de vidrio transparente, boca ancha, con tapa rosca, capacidad entre 3 y 8 onzas	Tres (3) unidades a necesidad del jardín	12	BUENO	$ 22.000		X	cumple
12	Bandeja	Fabricado en acero inoxidable en una sola pieza, sin uniones, lo que evita que se reproduzcan bacterias. Práctico y fácil de limpiar. Esterilizable.	Una unidad en buen estado	2	BUENO	$ 20.800		X	cumple
13	Toallas de papel (Elemento de aseo institucional)	Toallas de material en papel desechables, presentación paquete por 150 unidades.	3 Paquetes mensual	1	BUENO	$ 10.000		X	cumple
14	Elementos de aseo (Elemento de aseo institucional)	Lavaloza y esponjilla exclusiva para el lavado de frascos	Un litro y una esponjilla mensual	1	BUENO	$ 39.800		X	cumple
15	Mesón o mesa	De fácil limpieza y desinfección, NO madera. Con medidas que pueden ser variables de acuerdo con el área de la sala amiga.	Una unidad en buen estado.	1	BUENO	$ 1.015.000		X	cumple

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos se encuentran disponibles para el inicio de la prestación del servicio a las niñas y los niños.

Fecha de diligenciamiento:

En constancia Firman:

FIRMA REVISOR FISCAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE: Sandra Milena Pinzón Cruz	NOMBRE: Martha Yacqueline Moreno Mendoza
DOCUMENTO: 52.382.319	DOCUMENTO: 39.619.250

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	CONDICIONES ESTRUCTURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8433-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	1

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
25 / 6 / 25	9:35	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 75 BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BELLA FLOR	7908487	salamandra@laudesinfantis.org

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS CONDICIONES ESTRUCTURALES

1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	**SAT**
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética	SI

Ventanas y Vidrios:

F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,50 y 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	NO
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	NO
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	SAT
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N.A

No aplica

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	X
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	X
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Oficina / Rotonda / Cocina	3	mar-26
Pasillo / Aula	2	abr-26
Número total de extintores:	5	

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 02 Fijos / 02 Portatiles: 12/03/2025

F. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

G. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

H. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

4. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? N.A

Fecha de activación: / Código de autorización No. /

Iniciales de la niña o niño accidentado: / Remitido a: /

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI / NO /

A. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

B. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SAT
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?	SAT
	Fecha de la visita: 24/09/2024 % de implementación 100	
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	
B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SAT
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI
	II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
	II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
	III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
	II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	N/A
	III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	N/A
	IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	N/A

VERTIMIENTOS

1.2	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
II.	¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI

A.	Realiza de manera periodica la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción.	N/A

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

1.3	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
A.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz?	SAT
B.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

1.4	¿Cuenta con aviso de publicidad exterior visual se encuentre en buen estado, asegurando que no represente riesgos para la seguridad, que sea legible y esté libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos?	SAT
1.5	La unidad operativa cuenta con señalética ambiental presente, visible y en buen estado en los puntos estratégicos establecidos, tales como zonas de reciclaje, áreas de ahorro de agua y energía, y espacios destinados al manejo de residuos peligrosos, entre otros.	SAT

ORGANIZACIÓN EQUIPO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

PERFILES	ESTRUCTUTA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3.	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4.	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

La unidad operativa inicio operación el 03 de junio de 2025.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo verificado en el acta.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS CONDICIONES ESTRUCTURALES

1. Para el periodo verificado se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.

2. Presentaron cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos para implementarlo de acuerdo con la necesidad del jardín infantil.

Se observaron mantenimientos realizados según lo programado en el cronograma de mantenimientos preventivos para el presente mes:

*Mantenimiento a pintura aula segundo piso (pre jardín 2).
*Mantenimiento a pintura ventana aula segundo piso (pre jardín 2).
*Mantenimiento a láminas de acero en mesa de la cocina.
*Mantenimiento muebles sala de docentes.

3. Presentaron mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.
Cuenta con 5 cunas de los niños y las niñas de fácil limpieza y desinfección y 2 corrales.

4. En el periodo verificado no presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

*

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

Presentaron las siguientes cuentas de cobro y facturas correspondientes a compra de materiales y mano de obra en mantenimientos preventivos y correctivos:

*Cuenta de cobro No. 02 del 10 de junio de 2025 por concepto de mantenimiento instalación laminas acero mesas cocina, a nombre del señor Pedro Antonio García Peña identificado con CC 80.147.823-8 por valor $ 382.933.
*Cuenta de cobro No. 37 del 12 de junio de 2025 por concepto mantenimiento y compra materiales, a nombre del señor William Andrés Acuña identificado con CC 1.073.681.017 por valor $ 503.860.
*Factura No. FE-PCFE 7056 del 05/06/2025 por concepto compra materiales de Comercializadora UltraAseo Soluciones Integrales SAS por valor de $ 115.906.

Presentaron las siguientes facturas, las cuales se les dio el visto bueno:

* Factura No. FE-165 del 12/06/2025 de Comercializadora UltraAseo Soluciones Integrales SAS por valor de $ 427.251,65 por concepto de dotación de bolsas para separación de residuos (gestión ambiental)
*Factura No. TC-1666 del 25/06/2025 de Technology Company SAS por valor de $ 142.800 por concepto de material de papelería administrativa.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano / Soportes de inasistencia.	FOLIOS:	N/A
Facturas.	FOLIOS:	5
Otros.	FOLIOS:	1
	FOLIOS:	

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martínez	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

Versión: Junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8433-2025	Salamandra	25	6	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1. Se verificó el cumplimiento satisfactorio del cronograma al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales, en concordancia con las actividades de socialización, capacitación técnica y demás acciones pedagógicas implementadas.

1.1 Se evidenció ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil.

1.4 Se evidenció el aviso de publicidad exterior visual número SCAAV 00211 del 29-11-2023 se encuentra en buen estado, asegurado y no representa riesgo para la seguridad, es legible y está libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martínez	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 p.m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 8433-2025 FECHA: 25 de junio de 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	9	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales M	52327.148	Responsable del jardín infantil	Lic preescolar	3105778108	
2	Diana Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
3	Ingrid Marcela Maldonado Murillo	1033742992	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic pedagogia infantil	3102698596	Ingrid Maldonado.
4	Leidy Paola Duque Umaña	1032426126.	Profesional en atención a la primera infancia	lic educacion Preescolar	3102177018	
5	Diana Sirley Sierra Chisco	1018405316	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178405529	Diana Sirley
6	Darlin Sayda Mosquera Vaca	52906574	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3143433816	
7	Lizeth Paola Ulloa	1023894460	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3138512829	Lizeth Ulloa
8	Leidy Yaneth Hernandez Jerez	1033710910	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. pedagogia Infantil	3114012247	Leidy Hernandez
9	Mayerly Parra Sierra	1024462281	Prof. de atención a prim. Infancia	Lic. ped. infantil	3004754278	
10	Alexandra Yolanda Iglesias	52929263	Profesional en atención primera infancia	Lic preescolar	3212470643	Alexandra Yolanda I. C
11	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1031.122.663	Auxiliar en atención a la primera infancia	técnica en API	3057824261	
12	Claudia Viviana Felix J	53010314	Auxiliar atención a primera Infancia	Lic Educación Infantil	3002587674	
13	Maria Aleyda Perea	42031758.	AUXsiliar Servicios Generales.	Bachiller	3144717514	Maria Perea
14	Genny Parra Sierra.	53088245.	Auxiliar Servicios generales.	Bachiller.	3115005404.	
15	Katherine Herrera R	1033804385	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine H
16	Olga Quina	55114314	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
17	Maribel Rincon H.	1018653703	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3002904514	Maribel Rincón
18	Maria T. Puentes Manrique	1032368506	Personal manipulador de alimentos	tecnico en infancia	3006833025	
19	Laura nathaly velez	1024575899	Auxiliar Administrativo	Admin empresas	3212852537	
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	PAGO POR RESULTADOS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**
8433-2021	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
25 / 6 / 2025	9:35 a. m.	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 75 BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BELLA FLOR	7908487	salamandra@laudesinfantis.org

METRICA 1

1. Registre el numero de niños y niñas asistentes por nivel para el día de la verificación

NIVEL	COBERTURA	MATRICULADOS	ASISTENTES	INASISTENCIA		OBSERVACIONES
				JUSTIFICADA	INJUSTIFICADA	
Maternal 1	6	6	6	0	0	N/A
Maternal 2	6	6	6	0	0	N/A
Caminadores 1	7	6	6	1	0	N/A
Caminadores 2	7	7	7	0	0	N/A
Párvulos 1	12	11	11	0	0	N/A
Párvulos 2	12	13	11	1	1	N/A
Pre jardín 1	18	18	16	2	0	N/A
Pre jardín 2	18	17	15	1	1	N/A
Pre jardín 3	18	18	16	1	1	N/A

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
METRICA 1 CAMINADORES 1 La participante BSPP se encuentra suspendida por restablecimiento de derechos desde el 27/05/2025. PARVULOS 2 La participante YDGD realizaron llamadas telefónicas a la progenitora por la ausencia de la niña y no contesta. La participante EHSA se encuentra suspendida por notificación de egreso desde el 18/06/2025. PRE JARDÍN 1 La participante ASRG se encontraba asistiendo a cita de radiografía ósea, presentó soporte. La participante ANRL se encontraba asistiendo a cita odontológica, presentó soporte. PRE JARDÍN 2 La participante AYAS se encuentra suspendida por notificación de egreso desde el 19/06/2025. El participante JSCL realizaron llamadas telefónicas a la progenitora por la ausencia del niño y no contesta. PRE JARDÍN 3 El participante KYPV se encuentra suspendido por incapacidad medica por 10 días a partir del 17/06/2025. La participante LMRG se encuentra con la familia en casa.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martínez	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: A poyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8433-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	1

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
17 / 6 / 2025	8:50	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 75 BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BELLA FLOR	7908487	salamandra@laudesinfantis.org

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [N/A] NO [N/A]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

3. ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

3.1 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

4. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería Niños	FE-166	12/06/2025	$ 1.076.299	N/A
Factura	Didáctico	FE 749	16/06/2025	$ 1.522.992	Cuenta con ficha técnica y/o etiqueta
Factura	Didáctico	PPA13568	12/06/2025	$ 850.370,05	Cuenta con ficha técnica y/o etiqueta

4.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

4.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. [SI]

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) [SI]

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. [SI]

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) [SI]

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. [SI]

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. — SI

2 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Acta	SI	9/06/2025	profesional en psicología		X			Acompañamiento participante AXRV
N/A	N/A	N/A	N/A	/	/	/	/	N/A

3 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: Planilla de asistencia

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: 17/06/2025

4 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. — SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
9/06/2025	Subred Sur	estrategias de cuidado escolar	Presentación

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Primera visita del convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendrá en cuenta las recomendaciones dadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS:

1. Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y adicional se están realizando los ajustes al documento para la respectiva radicación, ya que el proyecto actual cuenta con aval de fecha del 11 de julio de 2023.
1.2. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Se evidenció disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
3. Presentó formato de control de entradas y salidas de papelería y el material didáctico.
3.1 Para este periodo presentó soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia en formato definido por la unidad operativa.
4. Para el mes de junio, realizaron la siguiente adquisición:
•Presentó factura No. FE-166 del 12/06/2025 de Comercializadora UltraAseo Soluciones Integrales SAS por valor de $ 1.076.299,07, por concepto de papelería de niños y niñas.
•Factura No. FE 749 del 16/06/2025 de El Mundo del Juguete por valor de $ 1.522.992 por concepto de material didáctico.
•Factura No. PPA13568 del 16/06/2025 de Continente S.A.S por valor de $ 850.370,05, por concepto de material didáctico.

4.2 Presentó inventario de material pedagógico y didáctico, contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES:

1. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del formato.
2. En el periodo verificado se presentó el siguiente acompañamiento:
Acta de atención individual por parte de la profesional en psicología el día 09/06/2025 quien realizó acompañamiento en el nivel de pre jardín 1 con la participante AXRV atendiendo la situación presentada.
3. Presentó soportes de activación de ruta por presunto abuso sexual, ante Instituto Colombiano de Bienestar Familiar el 10/06/2025, contra la participante AXRV del nivel de prejardín 1, el 09/06/2025 realizaron seguimiento mediante novedades donde identificaron seguimiento por parte de las entidades competentes.
El 17/06/ 2025 la profesional de atención a la primera infancia Maryurli Parra Sierra asistió a la reunión de mesa PVD convocada por Subdirección Local en la casa de la cultura; presentó planilla de asistencia.
4. El 09 de junio de 2025 realizaron articulación con la Subred Sur con el fin de establecer estrategias de cuidado escolar.

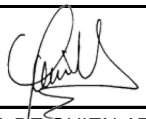
*Presentó Factura No. ACFK-48845 del 15/06/2025 de Mercado Zapatoca SA por valor de $ 199.100 por concepto de material de papelería administrativa, el cual se le dio el visto bueno.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

*Planilla de asistencia talento humano 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martínez	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 8433-2025 FECHA: 17 de junio de 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	9	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales M.	52.327.148	Responsable del jardín infantil	Lic. preescolar	3105798108	
2	[illegible]	1032426126	Profesional en atención a la primera infancia	lic edu Preescolar	3102170188	
3	Diana Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3134935114	
4	Ingrid Marcela Maldonado Murillo	1033742942	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciado en pedagogía infantil	3102698596	Ingrid Maldonado.
5	Alexandra Yolanda Lopez	52924243	Profesional en atención a la primera infancia	Lic preescolar	3212478943	Alexandra Yolanda L.
6	Lizeth Paola Ulloa	1023894460	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3138512829	Lizeth Ulloa
7	Leydi joana fernandez peres	1033710990	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lc pedagogia Inf.	3114012247	Leydi Hernandez
8	Diana Sirley Sierra Chisco	1018405316	Profesional en atención a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178405329	Diana Sirley
9	Darlin Sayda Mosquera	52906574	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143433816	
10	Claudia Viviana Felix	53070314	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lc Educación Infantil	3002597174	
11	Yeimmy Muñoz Duque	1.031.122.663	Auxiliar en atención a la primera infancia	técnica en API	3057824261	
12	Laura rahdy Celel	1024575899	Auxiliar Administrativa	Admin empresas	3212852537	
13	Katherine Herrera R	1033804385	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine H
14	Genny Parra.	53088745.	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3115005404	
15	Maria Aleyda perea	42031758.	Aux servicios Generales	Bachiller	3114417751	Maria perea
16	Olga Quina	55114314	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
17	Maria Teresa Bents Manrique	1032368500	Personal manipulador de alimentos	Tecnico en infancia	3006833025	
18	Maribel rincon H.	1013653703	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3002909451	
19	Mayuchy Parra Sierra	1024402281	Profes. en atención a prim. infancia	Lic. ped. infantil	3004759278	
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	PAGO POR RESULTADOS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
8433-2021	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 / 6 / 2025	8:50 a. m.	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	7908487	salamandra@laudesinfantis.org

METRICA 1

1. Registre el numero de niños y niñas asistentes por nivel para el día de la verificación

NIVEL	COBERTURA	MATRICULADOS	ASISTENTES	INASISTENCIA		OBSERVACIONES
				JUSTIFICADA	INJUSTIFICADA	
Maternal 1	6	6	6	0	0	N/A
Maternal 2	6	6	6	0	0	N/A
Caminadores 1	7	6	5	1	0	N/A
Caminadores 2	7	7	7	0	0	N/A
Párvulos 1	12	12	11	0	1	N/A
Párvulos 2	12	12	11	1	0	N/A
Pre jardín 1	18	18	16	1	1	N/A
Pre jardín 2	18	17	16	1	0	N/A
Pre jardín 3	18	18	14	3	1	N/A

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
CAMINADORES 1 La participante BSPP se encuentra suspendida por restablecimiento de derechos desde el 27/05/2025. PARVULOS 1 La participante SAGF la progenitora manifiesta que la niña paso mala noche por eso no asistió al jardín. PARVULOS 2 La participante EHSA se encuentra suspendida por notificación de egreso desde el 17/06/2025. PRE JARDÍN 1 La participante AXRV la progenitora manifiesta que se encontraba en casa visita de salud ICBF, no cuenta con soporte. La participante ASRG se encontraba asistiendo a cita de terapia, presentó soporte. PRE JARDÍN 2 La participante EBG cuenta con incapacidad medica por 7 días desde el 12/06/2025. PRE JARDÍN 3 La participante MICG se encuentra suspendida por permiso personal desde el 27/05/2025. La participante HSMG cuenta con incapacidad de 2 días 16 y 17 de julio de 2025. El participante KYPV presentó incapacidad por 10 días a partir del 17/06/2025. La participante LMRG la progenitora manifiesta que la niña tenia cita de medico general pero no las atendieron, no cuenta con soporte.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martínez	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: A poyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 PM

FORMATO DE REGISTRO MENSUAL
Guía de Observación en Aula y los cuestionarios a docentes directivos, docentes y familias Instrumento de Medición de la Calidad de la Educación Inicial en Colombia IMCEIC

METRICA 3

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la unidad operativa:	Salamandra
Fecha de la observación:	27 de junio de 2025
Hora de inicio:	09:00 am
Hora de finalización:	1:00 pm
Nivel observado:	Maternal
Nombre de quien realiza la observación:	Ángela Marcela Torres Barrios
Rol /Cargo:	Apoyo a la supervisión componente técnico
Responsable de la unidad operativa:	Yeni Patricia Morales Martínez
Profesional en atención a primera infancia a cargo del nivel:	Ingrid Marcela Maldonado Murillo Leidy Paola Duque Umbarila.

1: E

2. DIMENSIÓN INTERACCIONES

INTENCIONALIDAD PEDAGÓGICA

Componente	Ítem observado	Puntaje (1 a 4)	Evidencia observada (resumen cualitativo)

Juego y aprendizaje	El (la) profesional en atención en primera infancia ofrece materiales variados (bloques, muñecos, telas, papel, elementos de la naturaleza o la cotidianidad. etc.) para el juego libre.	4	Se evidencia que la profesional en atención en primera infancia ofrece materiales variados que no solo son comprados si no materiales reciclados que no representan peligro para el juego libre, el cual se observa que durante la experiencia se logró cautivar la atención de los niños y las niñas, teniendo en cuenta que es el nivel maternal en el que sus edades son muy variadas, se observa que se permite realizar esta exploración de manera autónoma desde sus intereses y necesidades.
	El (la) profesional en atención en primera infancia realiza preguntas provocadoras para dar inicio a las experiencias pedagógicas.	4	
	El (la) profesional en atención en primera infancia respeta el ritmo de las niñas y los niños permitiéndoles terminar el juego antes de transitar de experiencia.	4	
Convivencia	Durante un conflicto, se orienta a las niñas y niños para usar palabras en lugar de agresiones físicas o verbales.	4	Se observa que frente a los conflictos que se pueden generar al interior de los espacios pedagógicos, la profesional se encuentra atenta para orientar el no uso de agresiones físicas ya que se encuentran fortaleciendo su etapa de egocentrismo, la profesional se pone a la altura de los niños intentando ser una mediadora para la solución del mismo, se observa la motivación que la profesional brinda a los niños y las niñas en el momento que e realizan estas acciones con aplausos y con frases de motivación.
	Se usa lenguaje afectivo y tranquilizador cuando una niña o niño se muestra frustrada o frustrado.	4	
	El (la) profesional en atención en primera infancia felicita verbalmente los comportamientos cooperativos: "¡Qué bien compartiste con tu amiga!"	4	
Interacción entre pares	Dos niños se turnan para usar material didáctico u otros elementos, sin intervención de la profesional en atención a primera infancia.	N/A	Se evidencia que a los participantes durante el desarrollo de la actividad en algunos momentos se les dificulta compartir los elementos, pero de la misma manera se evidencia que a pesar de su corta edad logran tener episodios en el comparten los objetos que se encuentran a su alrededor.
	Durante una experiencia pedagógica las niñas y los niños se prestan materiales sin necesidad de intervención de la profesional en atención a primera infancia.	4	
	Se observa a las niñas y los niños creando juntos una historia con títeres u otros elementos.	N/A	
Identidad e inclusión	Una niña o niño perteneciente a la estrategia entre pares participa de la actividad con el acompañamiento necesario.	N/A	Se evidencia que los muñecos sexuados son de diferentes tonalidades de piel lo que permite fortalecer la diversidad cultural de las niñas y los niños, así mismo se evidencia en los cantos de arrullo que
	El (la) profesional en atención en primera infancia utiliza imágenes y materiales que representan diversidad cultural y étnica.	3	

	Se incluyen canciones y cuentos representativos de diferentes culturas presentes en el grupo	2	estos son del grupo indígena, el cual le genera tranquilidad en el momento del descanso.

3. DIMENSIÓN 2: INTERACCIÓN CON EL AMBIENTE

Componente	Ítem observado	Puntaje (1 a 4)	Evidencia observada (resumen cualitativo)
Lenguaje	Se promueve que las niñas y los niños narren sus propias historias a partir de imágenes.	**No aplica**	No aplica toda vez que se realizó la observación en el nivel maternal (0 a 11 meses).
	El (la) profesional en atención a primera infancia realiza lectura compartida y hace preguntas sobre lo que podría pasar en la historia.	**No aplica**	
	Las niñas y los niños imitan la escritura con trazos libres en tableros o papel.	**No aplica**	
Pensamiento lógico	Las niñas y los niños clasifican objetos por color y forma durante una experiencia de exploración.	**4**	Durante el desarrollo de la actividad se evidencia que algunos niños y niñas logran clasificar objetos de su alrededor y ensartan en el cono aros de su preferencia.
	En una rutina diaria, la profesional en atención en primera infancia cuenta junto a las niñas y los niños cuántos están presentes y ausentes.	**No aplica**	
	El (la) profesional en atención en primera infancia cuestiona, ejemplo: "¿Qué torre es más alta?" y los niños comparan sus construcciones.	**No aplica**	
Exploración científica	El (la) profesional en atención en primera infancia fomenta que las niñas y los niños formulen hipótesis, ejemplo: "¿Qué creen que pasará si plantamos esta semilla?"	**No aplica**	Se observa que durante el desarrollo de la actividad la profesional permitió que los participantes exploraran la arena y las hojas artificiales.
	Las niñas y los niños exploran materiales como agua, tierra y hojas para observar diferencias y cambios.	**4**	
Exploración y expresión artística	Las niñas y los niños pintan libremente con pinceles, esponjas o manos.	**No aplica**	En el momento que la profesional los preparo para el consumo de su almuerzo se observa como realizan cantos en el que los niños y las niñas responden con aplausos y baile.
	Las niñas y los niños cantan y tocan instrumentos musicales en grupo.	**4**	
	Se organiza un rincón de disfraces para dramatización libre.	**No aplica**	
Desarrollo físico y de la salud	Las niñas y los niños siguen una coreografía sencilla con movimientos amplios.	**4**	Se evidencia que se tienen establecidas rutinas de higiene tanto del espacio que se usa para el desarrollo de las actividades, como de los participantes
	Hay una rutina de orden y limpieza tanto personal como del espacio, después de cada actividad.	**4**	

	Se dispone de tiempo libre para correr y saltar en el patio u otras áreas de recreación.	**4**	entre los cambios de rutinas, para el deia de hoy no se tenia programado coreografias sin embargo, la profesional tiene una cancion para cada cambio de actividad en el que se observa como los niños y las niñas responden a cada uno de sus movimientos imitando las mismas.

* Escala de puntuación recomendada (de acuerdo con la guía IMCEIC): 1 = Bajo, 2 = Aceptable, 3 = Bueno, 4 = Excelente.

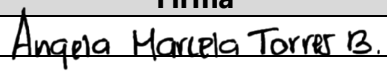
4. ANÁLISIS RESUMIDO POR DIMENSIÓN

Dimensión	Total ítems	Suma de puntajes	Promedio final
Interacciones e intencionalidad pedagógica	9	35	3.8
Interacción con el ambiente	6	24	4

5. OBSERVACIONES ADICIONALES DEL OBSERVADOR

Es importante señalar que en ambas dimensiones el puntaje se promedia teniendo en cuenta todos los ítems, sin embargo y dadas las experiencias propuestas para el día de hoy hubo ítems que no pudieron ser observados y calificados.

6. FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN

Nombre completo	No. de identificación	Rol	Firma
Angela Marcela Torres Barrios	**65631205**	**Apoyo a la supervisión**	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 8433-2025 FECHA: 27 de junio de 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	9	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales	52.327.148	Responsable del jardín infantil	Lic. preescolar	3105778108	
2	Diana Elizabeth Morales Martinez	53014771	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
3	Ingrid Marcela Maldonado Murillo	1033742942	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3102698546	Ingrid Maldonado
4	KERLY PAOLA DUQUE UMBARILA	1032426126	Profesional en atención a la Primera Infancia	lic edu Preescolar	3102117018	
5	Diana Sirley Sierra D	1018405316	profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3178903329	Diana Sirley
6	Darlin Sayda Mosquera Vaca	52906574	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3143433816	
7	Lizeth Paola Vivas	1023884144160	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3138512829	Lizeth Vivas
8	Leydi yoana Hernandez Jeres	1033710990	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3114612247	Leydi Hernandez
9	Mayerlin parra Sierra	1022462281	Prof de atención a prim. Infancia	Lic. ped. infantil	3006754276	
10	Alexandra Valencia	52924243	Profesional en atención de primera infancia	Lic preescolar	3212478803	Alexandra
11	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1031122663	Auxiliar en atención a la primera infancia	técnica en API	3057824261	
12	Claudia Viviana Felix J	53070374	Auxiliar en atención Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3002587174	
13	Laura nathaly velez	1024575899	Auxiliar Administrativa	Admin empresas	3212852557	
14	Maria Aleyda Perea	42031758.	Aux Servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria Perea
15	Katherine Herrera R.	1033804385	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3208215190	Katherine H
16	Genny Parra Sierra	53088245.	Auxiliar servicios generales.	Bachiller.	3115005404.	
17	Olga Quina	55114314	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
18	Maribel rincon H.	1013653703	personal manipulador Alimentos	Bachiller	3002909451	Maribel rincon H.
19	Maria T. puente Manrique	1032368500	Personal manipulador de alimentos	Tecnico en infancia	3006833025	
20						
21						
22						
23						
24						